

Instruktioner för ansökan till SSMF:s postdoktorala anslag – TEKLA

Ansökan görs digitalt i ansökningssystemet TEKLA. Projektplanen skrivs på engelska eller svenska med undantag för den populärvetenskaplig sammanfattning av projektet som ska skrivas på svenska.

Registrering i Tekla

- ✓ Personuppgifter
- ✓ Adressuppgifter

Ansökans delar

Ansökningsformuläret innehåller följande flikar:

- ✓ Sammanfattning
- ✓ Etik
- ✓ Utbildningsplan
- ✓ Andra anslag
- ✓ Disputationsdatum
- ✓ Cv
- ✓ Publikationslista
- ✓ Ladda upp dokument

Sammanfattning

Ange vilken form av postdoktoralt bidrag som söks

Här finns tre möjliga alternativ:

- ✓ Heltid internationell där möjligheten finns att välja
 - Anslag 3 år
 - Stipendium (år 1+2) + anslag (år 3)
- ✓ Heltid nationell – anslag
- ✓ Halvtid nationell som kombineras med 50% klinisk tjänstgöring i Sverige - anslag

Värdinstitutioner

- ✓ Värdinstitution - Ange i vilket land och vid vilket lärosäte och institution du planerar att tillbringa bidragsperioden.
- ✓ Anslagsförvaltare - Ange vilket svenskt lärosäte och institution du planerar att vara anställd vid under bidragsperioden. Detta ska även anges för den sökande som väljer stipendium som försörjningsform de två första åren. Anslagsförvaltaren är också det lärosäte/institution som du planerar att tillbringa det tredje bidragsåret vid.

Sverige

- ✓ Jag har varit verksam som forskare i Sverige i ett år eller mer – Fliken i Tekla måste visa datum för ankomst till Sverige, lärosäte/institution/lab, form av anställning, handledare.
- ✓ Avser att förlägga framtida forskning i Sverige.

Projekttitel

Ange projekttitel på svenska.

Populärvetenskaplig sammanfattning på svenska

Beskriv projektet så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför, samt förklara på vilket sätt den nya kunskapen kan vara värdefull.

Den populärvetenskapliga beskrivningen är viktig när vi informerar om den forskning som SSMF finansierar och vi förbehåller oss rätten att använda beskrivningen för informationsändamål.

Projektbeskrivningen får omfatta **max 1 500** tecken inklusive mellanslag.

Etik

Markera inom vilka områden etiska tillstånd krävs för att genomföra det föreslagna projektet. Beskriv i projektplanen vilka etiska frågor som är aktuella i ditt projekt och varför det är motiverat att genomföra forskningen mot den bakgrunden.

Utbildningsplan

Beskriv din roll i projektet och forskningsgruppen med fokus på självständighet, hur det föreslagna projektet skiljer sig från din tidigare forskning, på vilket sätt den föreslagna forskningen kommer att ha betydelse för din meritering och utveckling till självständig forskare. Motivera ditt val av värdinstitution och beskriv hur detta bidrar till dina möjligheter att utveckla din kompetens som forskare.

Andra anslag

Lista anslagsgivare (inklusive personliga stipendier) där du som huvudsökande har sökt respektive sökt och beviljats stöd.

Disputationsdatum

Ange det datum då du försvarade din avhandling (disputationsdatum) eller datum för planerad disputation. Ange eventuell avräkningsbar tid som ägt rum efter disputation omräknat till månader, heltid.

CV

Gör en kortfattad sammanfattning av relevanta meriter:

- ✓ Utbildning: Forskarutbildning (året då doktorsexamen avlades, disciplin/ämnesområde, lärosäte, avhandlingens titel samt handledare), utbildning på grund- och avancerad nivå, samt specialistexamen.
- ✓ Anställningar: Nuvarande anställning (inklusive uppgift om anställningsform) och längre relevanta anställningar som du haft efter din doktorsexamen.
- ✓ Meriter och utmärkelser: Handleda doktorander och studenter, relevanta priser och utmärkelser, patent etc.

Publikationslista

Sortera publikationerna under varje rubrik i omvänd kronologisk ordning och under respektive publikationstyp i nedanstående ordning. Arbeten som ingår i avhandlingen markeras med asterisk (*). Skriv ut hela författarlistan på alla publikationer. Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering.

- Sakkunniggranskade originalartiklar (Peer-reviewed original articles)
- Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles)
- Andra publikationer e.g. BioRxiv (Other publications)
- Sakkunniggranskade konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions), vars resultat inte finns i andra publikationer.

Ladda upp dokument - bilagor

1. *Forskningsplan*

Ansökningarna bedöms i relation till frågeställning, metod och kompetens. Forskningsplanen ska klart redovisa hypotes(er) som ska testas i projektet, bakgrund i relation till egna och andras publicerade fynd, eventuella preliminära data samt metoder.

Följande avsnitt ska inkluderas: Abstract (Sammanfattning), Purpose and Aims (Syfte och mål), Survey of the Research field (Beskrivning av forskningsfältet), Significance and Scientific novelty (Vetenskaplig betydelse och nytänkande), Preliminary and Previous results (Preliminära och tidigare resultat), Project description (Projektbeskrivning inkl. Teori, metod, genomförande), Expected results (Förväntade resultat).

Det ska också framgå att projektet är förenligt med Vetenskapsrådets etiska riktlinjer.

Max 6 sidor inkl. bilder och referenser. Skriv dokumentet i A4-format, enkelt radavstånd, marginal 25 mm och typsnitt Arial, storlek 12.

2. *Kopia på disputationsprotokoll, diplom eller disputationsansökan.*

3. *Inbjudan från anslagsförvaltaren*

Bifoga en inbjudan från den svenska institutionen där du kommer att vara anställd och som visar att du är välkommen att bedriva din planerade forskning där.

Inbjudan ska vara ställd till dig som sökande.

Inbjudan ska signeras av prefekt eller motsvarande.

4. *Inbjudan från värdinstitution*

Utomlands: Bilagan ska innehålla uppgifter om värdinstitutionen i utlandet samt en formell inbjudan från denna värdinstitution som visar att du är välkommen att bedriva din planerade forskning där. Inbjudan ska vara ställd till dig som sökande från prefekt eller motsvarande för värdinstitutionen i utlandet där forskningen kommer att bedrivas. Namn och kontaktuppgifter för den som upprättat inbjudan ska framgå.

Uppgifter om värdinstitutionen ska inkludera:

- tidsperioden/-perioderna för din vistelse vid den utländska värdinstitutionen
- Godkännande av de anställningsvillkor som gäller vid det svenska lärosätet. Villkoren måste sammanställas av lärosätet så att den utländska institutionen kan informeras och ta ställning. Kommunikation mellan anslagsförvaltare och utländsk värdinstitution.

Obs! Detta gäller inte då vald stödform är personligt stipendium.

- kontaktperson vid värdinstitutionen i utlandet (förnamn, efternamn, telefonnummer samt e-postadress).
- en kortfattad presentation av värdinstitutionen och en beskrivning av aktuell forskargrups nuvarande forskning och sakkunskap.

I Sverige:

- Om anslagsförvaltare och värduniversitet/institution är samma ska bilagan innehålla en inbjudan från forskargruppledaren där projektet är planerat att genomföras. Signeras av forskargruppledaren.
- Om anslagsförvaltare och värduniversitet/institution är olika ska bilagan innehålla en formell inbjudan från värdinstitution som visar att du är välkommen att bedriva din planerade forskning där. Signeras av prefekt eller motsvarande samt forskargrupsledaren.

5. *Intyg från arbetsgivare*

För den som är kliniskt verksam på halvtid ska detta intygas av verksamhetschef eller motsvarande inom den verksamhet där den kliniska tjänstgöringen är förlagd.