



### **Guide inför ansökan till SSMF:s Stora Anslag – TEKLA ansökningsformulär 2020**

Ansökan görs digitalt i ansökningssystemet TEKLA. Projektplanen skrivs på engelska eller svenska med undantag för den populärvetenskapliga sammanfattningen av projektet som ska skrivas på svenska.

#### **Registrering i Tekla**

- ✓ Personuppgifter inkl. akademisk titel, ämne grundexamen, disputationsdatum, avhandlingens titel, institution och universitet för avhandlingsarbete, huvudhandledare forskarutbildning, nuvarande anställning, Orcid.
- ✓ Adressuppgifter medelsförvaltare och hemadress.

#### **Ansökans delar**

Ansökningsformuläret innehåller följande flikar:

- ✓ Sammanfattning
- ✓ Förvaltande organisation
- ✓ Sökandes roll
- ✓ Etik
- ✓ Andra anslag
- ✓ Disputationsdatum
- ✓ CV
- ✓ Publikationslista
- ✓ Ladda upp dokument

#### **Sammanfattning**

Ange om du söker anslag på hel- eller halvtid.

- ✓ Om du söker heltidsanslag anges det sökta anslagsbeloppet för hela anslagsperioden automatiskt.
- ✓ Om du söker halvtidsanslag ska du ange din aktuella bruttolön (heltid) och utifrån den räknas anslagsbeloppet ut för hela anslagsperioden. När du sedan byter flik i ansökningsformuläret uppdateras det totala anslagsbeloppet automatiskt.

#### Värdinstitution

Ange vilket svenskt lärosäte och institution du planerar att vara anställd vid under bidragsperioden (medelsförvaltare).



Projekttitel, forskningsämne och start – slutdatum för anslagsperioden

Obs! Ange projekttitel på svenska.

Populärvetenskaplig sammanfattning på svenska

Beskriv projektet så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför, samt förklara på vilket sätt den nya kunskapen kan vara värdefull.

Den populärvetenskapliga beskrivningen är viktig när vi informerar om den forskning som SSMF finansierar och vi förbehåller oss rätten att använda beskrivningen för informationsändamål.

Projektbeskrivningen får omfatta **max 1 500** tecken inklusive mellanslag.

**Förvaltande organisation**

Medelsförvaltare. Även sökande som är kliniskt aktiva och söker medel för forskning på 50 % ska vara knutna till ett svenskt universitet som förvaltar anslaget.

**Sökandes roll**

Beskriv din roll i projektet och forskningsgruppen med fokus på självständighet och på vilket sätt det föreslagna forskningsprojektet kommer att ha betydelse för din meritering och utveckling som forskare

**Etik**

Markera inom vilka områden etiska tillstånd krävs för att genomföra det föreslagna projektet. Beskriv vilka etiska frågor som är aktuella i ditt projekt och varför det är motiverat att genomföra forskningen mot den bakgrunden.

**Andra anslag**

Lista anslagsgivare (inklusive personliga stipendier) där du som huvudsökande har sökt respektive sökt och beviljats stöd.

**Disputationsdatum**

Ange det datum då du försvarade din avhandling (disputationsdatum). Ange eventuell avräkningsbar tid som ägt rum efter disputation omräknat till månader, heltid.



## CV

Gör en kortfattad sammanfattning av relevanta meriter:

- ✓ Utbildning: Forskarutbildning (året då doktorexamen avlades, disciplin/ämnesområde, lärosäte, avhandlingens titel samt handledare), utbildning på grund- och avancerad nivå, samt specialistexamen.
- ✓ Arbetsliv: Nuvarande anställning (inklusive uppgift om anställningsform) och längre relevanta anställningar som du haft efter din doktorexamen.
- ✓ Meriter och utmärkelser: Handleda doktorander och studenter, relevanta priser och utmärkelser, patent etc.

## Publikationslista

Sortera publikationerna under varje rubrik i omvänd kronologisk ordning och under respektive publikationstyp i nedanstående ordning. Arbeten som ingår i avhandlingen markeras med asterisk (\*). Skriv ut hela författarlistan på alla publikationer. Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering.

- Sakkunniggranskade originalartiklar (Peer-reviewed original articles)
- Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles)
- Andra publikationer e.g. BioRxiv (Other publications)
- Sakkunniggranskade konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions), vars resultat inte finns i andra publikationer.

## Ladda upp dokument - bilagor

### 1. *Forskningsplan*

Ansökningarna bedöms i relation till frågeställning, metod och kompetens. Forskningsplanen ska klart redovisa hypotes(er) som ska testas i projektet, bakgrund i relation till egna och andras publicerade fynd, eventuella preliminära data samt metoder.

Följande avsnitt ska inkluderas: Abstract, Purpose and Aims, Survey of the Research field, Significance and Scientific novelty, Preliminary and Previous results, Project description (inkl. teori, metod, genomförande), Expected results. Det ska också framgå att projektet är förenligt med Vetenskapsrådets etiska riktlinjer.

Max 8 sidor inkl. bilder och referenser. Skriv dokumentet i A4-format, enkelt radavstånd, marginal 25 mm och typsnitt Arial, storlek 12.



2. *Kopia på disputationsprotokoll eller diplom.*

3. *Prefektgodkännande*

Prefektgodkännande med prefekts (eller motsvarandes) underskrift. Blankett finns att ladda ned via ansökningsformuläret.

4. *Intyg från arbetsgivaren (gäller endast de som söker halvtidsanslag (kliniker))*

Intyget ska vara utfärdat av verksamhetschef eller motsvarande. Där ska intygas att sökande kommer att vara kliniskt verksam på 50 % under bidragsperioden. Månadslönen (heltid) före skatt för sökande ska bekräftas.